



EMLyon Business School - MASTER II - Executive management program

Anglais

## EXPÉRIENCES

### Responsable d'exploitation

Visio Groupe - Depuis janvier 2023

- Gestion et optimisation des procédures liées à l'exploitation
- Planifier et surveiller le fonctionnement quotidien des opérations
- Gérer les processus d'achat, coordonner l'affectation du matériel et des ressources
- examiner les informations financières et ajuster les budgets opérationnels pour améliorer la rentabilité
- Gestion et animation des contrats fournisseurs et sous traitants
- suivre les exigences clients et manager les actions de prévention
- assurer le lien entre les différents service (direction, commercial, RH, Achat, magasin)
- Gérer les aléas et les imprévus en apportant les solutions d'optimisation aux process en vigueur.
- Gestion des accords et relations avec les fournisseurs et partenaires
- ...

### Responsable services généraux et achats

Intrum corporate - Juillet 2022 à octobre 2022

- Suivi des contrats fournisseurs et sous traitants
- Suivi des KPI's qualité et budgétaire.  
Organisation des interventions prestataires.  
Gestion des approvisionnements.
- Définition et rédaction des appels d'offre  
gestion des appels d'offre.
- Définition et suivi budgétaire avec les différents services de l'entreprise.
- Gestion des baux pour les différents sites en France.  
Interlocuteurs des bailleurs.

### Directeur Général France

Travel and Transport France - Juin 2016 à mai 2021



- . Construction, pilotage du budget.  
Gestion de la trésorerie, relation avec la banque et les actionnaires.
- . Pilotage opérationnel , technique, technologique et administrative  
suivi et reporting des projets corporate
- .Gestion de la relation avec les experts comptables, commissaires aux comptes et avocats dans la gestion quotidienne, bilancier et déclarative.  
. Organisation et préparation des assemblées générales.
- . Administration RH :  
. Gestion de la paie : transmission des éléments au cabinet comptable pour l'établissement des paies, contrôle et virement.  
. Mise en place d'un contrôle des notes de frais avec workflow d'approbation.  
. Rédaction des contrat de travail et avenants  
. Organisation des entretiens de recrutement, suivi des candidatures .  
. Administratif des collaborateurs entrants : préparation des contrats de travail, DPAE, affiliation mutuelle / prévoyance  
. Administratif des collaborateurs sortant : radiation, portabilité.

## FORMATIONS

### Agent de Voyages

ECOLE PRATIQUE DU TOURISME (EPT-IFAV)

1990 à 1991

### Programme Général de Management

EMLYON BUSINESS SCHOOL

Septembre 2018 à juin 2020

Master 2 (Mention TB)

Programme Général de Management : Piloter une Business Unit ou une Unité opérationnelle

- Finance au service de la décision
- Contrôle de gestion - Pilotage de la performance
- Stratégie Marketing à
- Les enjeux du management des hommes
- Manager Autrement
- RH
- Management et changement
- Mise en œuvre de la stratégie et changement
- Marketing de l'innovation
- Management Interculturelle

## COMPÉTENCES

- Administration et gestion d'entreprise
- Management d'équipes
- Gestion de budget, suivi de P&L
- Gestion clients et fournisseurs
- Gestion de la paie
- Gestion de projet
- Travel Technology. Outil de réservation en ligne et notes de frais
- GDS de Réservation (Amadeus, notions Sabre).
- Solutions de dématérialisation des flux , de reporting et des Systèmes de paiement (cartes logées)
- Informatique et réseaux

### Langues

- Anglais courant
- Russe



- . Conseils et support aux équipes.  
Aide technique, conseils formation.  
Mise en place du télétravail depuis 2016;
- . Administration des achats et des ventes
  - contrôle des engagements fournisseurs et clients, contrôle et règlement des factures.
  - Suivi des dépenses
  - Suivi des contrats clients et des délais de règlement.
  - Relation avec les bailleurs.
  - Gestion technique et sécurité des locaux
- . Gestion transversale des projets.

## Sport

COSSFIT, SKI, VTT, RUGBY

## Voyages

35 Pays visités sur tous les continents

## Consultant Création filiale France Travel and Transport

Rhone Alpes Portage - Juin 2015 à février 2016 - France

### Partenaire Associé SSII

CEF Informatique et Technologie - Juillet 2010 à avril 2015 - Lyon - France

- Création de la société
- gestion des projets liés au Voyages d'affaire
- Réponse aux appels d'offre, mise en œuvre cahier des charges, planification projets de migration ...
- Gestion des fournisseurs
- Relation Clients

### Directeur systèmes d'information

Selectour Bleu Voyages - Janvier 2002 à juin 2014 - CDI



- Paris - Lyon - Nice - Grenoble - France

- Elaborer la politique d'externalisation I.T de l'entreprise ; négocier, sélectionner les fournisseurs . Construire et consolider la relation partenariale avec les intervenants extérieurs. Gérer les accords.
- Management d'une équipe de 8 personnes, superviser, coordonner et organiser l'équipe informatique.
- Piloter, gérer, construire les projets d'implémentation B2B des outils de réservations en ligne.
- Membre du Comité de Direction

### Responsable Grands Comptes

Selectour Bleu Voyages - Janvier 2000 à décembre



2002 - CDI - Lyon - France

Réalisations :

- Contribution au développement de de l'agence de Lyon : 50 à 250 clients, CA de 1,5 M€ à 12 M€, de 3 à 16 collaborateurs.
- Implémentation de 200 clients.